

IZRAKSTS NO PROCEDŪRAS IEPIRKUMU VADĪŠANA, PIEGĀDĀTĀJU NOVĒRTĒŠANA

3.9. Iepirkumi un iepirkto materiālu atbilstības pārbaude

3.9.1. Pieņemot pasūtīto/iepirkto produkciju, SIA "Daugavpils ūdens" pārstāvis (Līgumos noteiktās atbildīgās personas) vizuāli pārbauda piegādātās produkcijas daudzumu un kvalitāti. Jebkuras atklātas neatbilstības, kuras nevar būt izlabotas uzreiz, tiek fiksētas pretenzijas aktā FORM.158.

3.9.2. Pretenzijas akts FORM.158 tiek sastādīts šādos gadījumos:

1. Ja ir aizdomas par piegādāto preču, sniegtā pakalpojuma vai izpildīto būvdarbu īpašību, satura, daudzuma, kvalitātes neatbilstību uzņēmuma vajadzībām;
2. Ja ir pretenzijas pret preču piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu izpildes termiņiem;
3. Ja ir pamats aizdomām par garantijas nosacījumu izpildes apjoma un termiņu atbilstību uzņēmuma vajadzībām;
4. Ja ir konstatēts jebkurš cits fakts vai apstākļi, kurš norāda uz neatbilstību noslēgta iepirkuma līguma prasībām un uzņēmuma vajadzībām, kā rezultātā uzņēmuma darbībai tika nodarīts vai varētu būt nodarīts kaitējums.

3.9.3. Pretenzijas aktu FORM.158 aizpilda par darījumu kārtošanu atbildīgie darbinieki.

3.9.4. Pēc pretenzijas akta aizpildīšanas to nodod reģistrācijai iepirkumu speciālistam. Reģistrējot pretenzijas aktu, iepirkumu speciālists piešķir tam kārtas numuru.

3.9.5. Pēc pretenzijas akta reģistrācijas, iepirkumu speciālists veic ar tā uzglabāšanu saistītos pasākumus, kā arī nodod tā kopiju uzņēmuma komercdirektoram, kurš savukārt, nodrošina uzņēmuma iepirkumu komisijas sasaukšanu, ar mērķi izvērtēt pretenzijas akta sastādīšanas pamatotību. Uz iepirkumu komisijas sēdi tiek aicināts pretenzijas akta sastādītājs, attiecīgas struktūrvienības vadītājs vai šajā struktūrvienībā par darījumu kārtošanu atbildīgais darbinieks.

3.9.6. Pēc Pretenzijas akta FORM.158 sastādīšanas, ja pastāv uzņēmuma interešu apdraudējums, komercdirektors var pieņemt lēmumu apturēt darījumu veikšanu noslēgtā līguma ietvaros ar Pretenzijas aktā minēto Piegādātāju uz laiku, ne ilgāku par 1 mēnesi. Šāda lēmuma pieņemšanas gadījumā struktūrvienības vadītājam vai attiecīgajā struktūrvienībā par iepirkumiem atbildīgajam darbiniekam ir atļauts veikt sarunu procedūru par preču vai pakalpojumu iegādi.

3.9.7. Ja iepirkumu komisija atzina pretenzijas akta sastādīšanu par pamatotu, tā sagatavo vēstuli attiecīga darījuma līdzējam, kurā tiek izklāstīta tam izvirzāmas pretenzijas būtība. Vēstulē tiek ietverta prasība iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumu par attiecīgas rīcības pamatojumu.

3.9.8. Pēc atbildes sniegšanai noteiktā termiņa notecēšanas, iepirkumu komisija izskata tās rīcībā esošos dokumentus un informāciju attiecībā uz pretenzijas priekšmetu, kā arī uz to pamata veic attiecīga piegādātāja novērtēšanu.

3.9.9. Iepirkumu komisijas sēdes tiek protokolētas. Par protokolu sagatavošanu un uzglabāšanu ir atbildīgs iepirkumu speciālists.

3.10. Piegādātāju novērtēšana

3.10.1. Ja piegādātājs ir pakļauts piegādātāju novērtēšanas procedūrai, uzņēmuma iepirkumu komisija nodrošina tā novērtēšanu. Novērtēšanas gaitā tiek noteikta piegādātāja rīcības rezultātā uzņēmuma interešu apdraudējuma pakāpe, piemērojot zemāk norādītos novērtēšanas kritērijus:

- a) **nebūtisks uzņēmuma interešu apdraudējums** – ja piegādātāja rīcība (darbība vai bezdarbība) ir saistīta ar noteiktas kārtības pārkāpumiem, tomēr nav izraisījusi un turpmāk

nevarēs izraisīt nekādas nelabvēlīgas sekas vai citādi nav negatīvi ietekmējusi un turpmāk nevarēs negatīvi ietekmēt uzņēmuma, trešo personu darbību, kā arī vides stāvokli;

b) **būtisks uzņēmuma interešu apdraudējums** – ja piegādātāja rīcība (darbība vai bezdarbība) saistīta ar noteiktas kārtības pārkāpumiem un ir izraisījusi nelabvēlīgas sekas vai citādi ir negatīvi ietekmējusi uzņēmuma, trešo personu darbību, kā arī vides stāvokli, tomēr piegādātājs labprātīgi jau ir nodrošinājis šādu nelabvēlīgu seku vai negatīvas ietekmes pilnīgu novēršanu;

c) **sevišķi būtisks uzņēmuma interešu apdraudējums** – ja piegādātāja rīcība (darbība vai bezdarbība) saistīta ar noteiktas kārtības pārkāpumiem ir konstatēta atkārtoti vai ir izraisījusi vai turpmāk varēs izraisīt nelabvēlīgas sekas vai citādi ir negatīvi ietekmējusi vai turpmāk varēs negatīvi ietekmēt uzņēmuma, trešo personu darbību, kā arī vides stāvokli.

3.10.2. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka piegādātāja rīcības rezultātā nodarīts nebūtisks uzņēmuma interešu apdraudējums, iepirkumu komisija veic preventīvos pasākumus, nosūtot piegādātājam rakstisku brīdinājumu, informējot par līdzēju saistību apjomu, termiņiem, atbildību, piemērojamām sankcijām un citām rīcības iespējamām negatīvajām sekām.

3.10.3. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka piegādātāja rīcības rezultātā nodarīts būtisks uzņēmuma interešu apdraudējums, iepirkumu komisijai ir tiesības ierosināt līgumisko attiecību izbeigšanu ar attiecīgu piegādātāju, kā arī iekļaut to REG.111. “Sodu reģistrs” uz laiku, kas nav ilgāks par 6 (sešiem) mēnešiem, pieņemot motivētu lēmumu.

3.10.4. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka piegādātāja rīcības rezultātā nodarīts sevišķi būtisks uzņēmuma interešu apdraudējums, iepirkumu komisijai ir tiesības ierosināt līgumisko attiecību izbeigšanu ar attiecīgu piegādātāju, kā arī iekļaut to REG.111. “Sodu reģistrs” uz laiku no 6 (sešiem) līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, pieņemot motivētu lēmumu.

3.10.5. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka piegādātājs ir izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā nepatiesu ziņu sniegšanas dēļ, iepirkumu komisijai ir tiesības iekļaut to REG.111. “Sodu reģistrs” uz laiku no 6 (sešiem) līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, pieņemot motivētu lēmumu.

3.10.6. Lēmuma pieņemšanai iepirkumu komisija piemēro ārējos normatīvos aktus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus, kuri atklāti, atvasināti vai attīstīti valsts un pašvaldību iestāžu praksē vai tiesu judikatūrā, kā arī tiesību zinātnē.

3.10.7. Pieņemot lēmumu par līgumisko attiecību izbeigšanas ierosināšanu, kā arī par piegādātāja iekļaušanu REG.111. “Sodu reģistrs”, iepirkumu komisija veic lietderības apsvērumus ar mērķi rast lietas apstākļiem visatbilstošāko risinājumu, vērā ņemot atsevišķa gadījuma konkrētos apstākļus.

3.10.8. Kamēr piegādātājs ir iekļauts REG.111. “Sodu reģistrs”, iepirkumu komisijai ir tiesības nepielaist attiecīgu piegādātāju pie dalības uzņēmuma vajadzībām rīkotajās iepirkumu procedūrās.

3.10.9. Iepirkumu komisijas lēmums par piegādātāja iekļaušanu REG.111. “Sodu reģistrs” stājas spēkā ar dienu, kad ir beidzies tā apstrīdēšanas termiņš un lēmums netika apstrīdēts. Lēmumu paziņo adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam. Ja lēmumu sūta pa pastu, to noformē kā ierakstītu pasta sūtījumu.

3.10.10. Iepirkumu komisijas lēmumu par piegādātāja iekļaušanu REG.111. “Sodu reģistrs” attiecīgajam piegādātājam ir tiesības apstrīdēt, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā paziņošanas dienas iesniedzot motivēto pieteikumu uzņēmuma valdes loceklim. Lēmuma apstrīdēšana aptur tā darbību.